



## BRASIL TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS - EIRELI

### CRONOGRAMA DE METAS DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE

**VIGÊNCIA: 05 DE MARÇO DE 2026 A 31 DE DEZEMBRO DE 2027**

A Brasil Terceirização & Serviços Ltda estabelece o presente Cronograma de Metas e Indicadores para monitoramento contínuo da efetividade do Programa de Integridade, em conformidade com suas diretrizes internas e com as exigências de avaliação previstas na legislação aplicável.

O monitoramento será realizado pela Instância de Integridade, com supervisão do Comitê de Integridade.

#### **1. ESTRUTURA DE TREINAMENTOS – INÍCIO IMEDIATO**

##### **a. Primeiro Treinamento do Ciclo 2026**

Data: 06 de março de 2026

Conteúdo:

- Apresentação do Programa de Integridade
- Diretrizes do Código de Ética
- Prevenção à corrupção
- Conflitos de interesse
- Uso do canal de denúncias
- Responsabilidades individuais no sistema de integridade.

Evidências que serão geradas:

- Lista de presença assinada
- Registro fotográfico
- Conteúdo programático arquivado
- Aplicação de questionário de retenção de conteúdo



## BRASIL TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS - EIRELI

### 2. METAS E INDICADORES – CICLO 2026

#### a. Treinamentos Periódicos Obrigatórios

1. Objetivo: Garantir capacitação contínua de todos os colaboradores ativos.
2. Meta: Alcançar 100% dos colaboradores treinados até 30 de junho de 2026.
3. Unidade de Medida: Percentual de colaboradores treinados.
4. Indicador:  $\text{Número de colaboradores treinados} \div \text{total de colaboradores ativos} \times 100$ .
5. Meta Permanente: Manter 100% de colaboradores treinados a cada ciclo anual.

#### b. Treinamento de Integração para Novos Colaboradores

1. Objetivo: Garantir que todo novo colaborador receba treinamento de integridade no prazo máximo de 60 dias após admissão.
2. Meta: Treinar 100% dos novos colaboradores dentro do prazo estabelecido.
3. Unidade de Medida: Percentual de novos colaboradores treinados no prazo.
4. Indicador:  $\text{Número de novos colaboradores treinados no prazo} \div \text{total de admissões}$ .

#### c. Avaliação de Retenção de Conteúdo

1. Objetivo: Verificar compreensão das diretrizes do Programa de Integridade.
2. Meta: Alcançar média mínima de 80% de acertos nos questionários aplicados após os treinamentos.



## **BRASIL TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS - EIRELI**

3. Unidade de Medida: Percentual médio de acertos.

4. Indicador: Média geral de desempenho nos testes aplicados.

### **d. Campanha Institucional de Conscientização**

1. Objetivo: Fortalecer cultura de integridade.

2. Meta: Alcançar reconhecimento de pelo menos 95% da equipe sobre o Programa de Integridade até dezembro de 2026.

3. Unidade de Medida: Percentual de reconhecimento declarado em pesquisa interna.

4. Indicador: Número de colaboradores que confirmam conhecimento ÷ total de colaboradores.

### **e. Avaliação Anual de Clima Organizacional**

1. Objetivo: Avaliar percepção sobre ética, integridade e ambiente organizacional.

2. Meta: Obter taxa mínima de 95% de participação.

3. Unidade de Medida: Percentual de respostas recebidas.

4. Indicador: Número de respostas ÷ total de colaboradores.

## **3. MONITORAMENTO CONTÍNUO DO PROGRAMA**

### **a. Instância Responsável**

A Instância de Integridade será responsável por:

- acompanhar cumprimento das metas;



## BRASIL TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS - EIRELI

- registrar evidências;
- consolidar relatórios trimestrais;
- propor melhorias ao Comitê de Integridade.

### b. Indicadores de Efetividade do Programa

Serão monitorados:

- Percentual de colaboradores treinados;
- Número de denúncias recebidas;
- Tempo médio de apuração de denúncias;
- Número de medidas corretivas implementadas;
- Atualizações da matriz de riscos;
- Implementações de melhorias decorrentes de monitoramento.

## 4. RELATÓRIO ANUAL DE INTEGRIDADE

Até 31 de dezembro de cada ano será elaborado Relatório de Monitoramento do Programa contendo:

- cumprimento das metas;
- indicadores apurados;
- treinamentos realizados;
- campanhas executadas;
- avaliação de riscos;
- propostas de aprimoramento.

O relatório será submetido ao Comitê de Integridade e à Alta Administração.

## 5. CONTROLES E EVIDÊNCIAS PARA FINS DE AVALIAÇÃO

Para atendimento aos critérios de avaliação:

Serão mantidos arquivados:

- listas de presença;
- registros de treinamentos;
- testes aplicados;



## **BRASIL TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS - EIRELI**

- relatórios de monitoramento;
- registros de comunicação interna.

O presente cronograma entra em vigor na data de sua aprovação, em **05 de março de 2026**.

Olinda/PE, 05 de março de 2026

**CELINA DE OLIVEIRA FELIX**

Sócia Administradora

**David Lemoel Marques Lima**

Supervisor de Integridade

RG: 22.838.509-16 SSP/BA

**Joseane de Oliveira Alves**

Coordenadora de Integridade

RG: 2232412-7 SSP/SE

BRASIL